



VANGUARDIA
ACADÉMICA



EXCEL

DESDE CERO



Online

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Con frecuencia los profesionales de todas las carreras deben complementar muchos formularios y realizar seguimientos de variedad de datos, desde planes de compensación de empleados hasta programas de desarrollo.



El objetivo de este curso es simplificar estas tareas para invertir más tiempo con las personas y menos con el papel. La herramienta **Excel** te ayuda a mantener un seguimiento y reporte de tus datos.





EXCEL BÁSICO

0. Introducción

- 0.1 Conceptos Básicos de Excel
- 0.2 ¿Para qué necesitamos Excel?

1. Conociendo la interfaz

- 1.1 Primer contacto con la ventana
- 1.2 Interfaz de Excel
- 1.3 Barra de información
- 1.4 Celdas de Excel
- 1.5 Selección y rangos de celdas
- 1.6 Insertar y eliminar celdas
- 1.7 Modificación del ancho y alto
- 1.8 Como modificar filas y columnas
- 1.9 Ocultando filas y columnas
- 1.10 Creando una hoja de cálculo nueva
- 1.11 Agregar, renombrar y borrar hojas
- 1.12 Agrupar hojas, copiar y mover
- 1.13 Bordes de una hoja de cálculo
- 1.14 Impresión de hojas de cálculo
- 1.15 Deshacer cambios
- 1.16 Bloquear y desbloquear paneles
- 1.17 División de pantalla vertical y horizontal

2. Manejo de datos de Excel

- 2.1 Métodos para carga de datos
- 2.2 Estilos y fuentes tipográficas
- 2.3 Formato de datos



- 2.4 Depuración de fechas y horas
- 2.5 Depuración de formato de números
- 2.6 Ajustes y alineación de texto
- 2.7 Buscar y reemplazar datos
- 2.8 Colapsar y expandir la vista
- 2.9 Localizar y sustituir texto
- 2.10 Bases sobre ordenación
- 2.11 Ordenado de datos
- 2.12 Ordenación básica
- 2.13 Ordenación avanzada
- 2.14 Uso de filtros
- 2.15 Reglas para realizar filtrado
- 2.16 Eliminación de filas vacías y duplicadas
- 2.17 Agregar comentarios
- 2.18 Fusión de columnas
- 2.19 Fragmentación de columnas
- 2.20 Transposición de filas o columnas
- 2.21 Guardado y exportado de hojas
- 2.22 Función de autocompletar
- 2.23 Localizado y mantenimiento de enlaces
- 2.24 Insertar imágenes y formas
- 2.25 Borrado de caracteres no imprimibles
- 2.26 Comparación de tablas

3. Creación de fórmulas

- 3.1 ¿Qué es una fórmula?
- 3.2 Barra de fórmulas
- 3.3 Operadores aritméticos
- 3.4 Uso de paréntesis
- 3.5 Referencias relativas y absolutas
- 3.6 Copiado de fórmulas



- 3.7 Fórmulas que ligan otros libros y hojas
- 3.8 Nombramiento de celdas y rangos
- 3.9 Relleno automático de celdas
- 3.10 Comando de copiar y pegar para valores y fórmulas
- 3.11 Seguimiento y comprobación de fórmulas

4. Gráficas

- 4.1 ¿Cuándo usar gráficas?
- 4.2 Tipo de gráficas
- 4.3 Diseño y estilo de gráficas
- 4.4 Elección del estilo de la gráfica
- 4.5 Diseños de fábrica
- 4.6 Atajos para creación de gráficas
- 4.7 Herramientas de ficha formato
- 4.8 Agregar títulos a gráficas
- 4.9 Uso de etiquetas, leyendas y títulos



- 4.10 Leyenda personalizada de una gráfica
- 4.11 Sistema de ejes de la gráfica
- 4.12 Ajuste de ejes
- 4.13 Modificación de serie de datos en las gráficas
- 4.14 Varias series de Excel en gráficas
- 4.15 Atención a las presentación circulares
- 4.16 Gráficas con etiquetas de datos
- 4.17 Inclusión de tabla de datos en gráficas
- 4.18 Minigráficas
- 4.19 Gráficas tridimensionales
- 4.20 Prácticando el minimalismo



Incluye
PRÁCTICAS
Y
MATERIAL
DE APOYO



EXCEL INTERMEDIO

1. Manejo de base de datos

- 1.1 Protección de hojas y bloqueo de celdas
- 1.2 Protección de libros de Excel
- 1.3 División y combinado de datos en columnas
- 1.4 Herramientas de análisis de datos
- 1.5 Eliminación de datos duplicados
- 1.6 Concatenar fórmulas y texto con el operador ampersand
- 1.7 Uso de funciones IF y operadores relacionales
- 1.8 Obtención de datos de una tabla con la función BUSCARV
- 1.9 Uso de datos condicionales
- 1.10 Uso de herramientas de validación de datos
- 1.11 Filtrado de datos avanzado
- 1.12 Validación de valores numéricos y fechas
- 1.13 Listas desplegables
- 1.14 Mensajes de entrada
- 1.15 Mensajes de error
- 1.16 Consolidación de datos
- 1.17 Asistente para administración de escenarios
- 1.18 Herramienta Buscar Objetivo



- 1.19 Presentación de esquemas con subtotales
- 1.20 Agrupar y desagrupar filas y columnas
- 1.21 Proceso de análisis rápido
- 1.22 Función relleno rápido
- 1.23 Herramienta previsiones
- 1.24 Primeros pasos en tablas
- 1.25 Ventajas de usar tablas
- 1.26 Ficha diseño como herramienta de tablas
- 1.27 Importar datos de access a Excel
- 1.28 Importar datos de textos a Excel

2. Tablas dinámicas

- 2.1 ¿Qué es una tabla dinámica?
- 2.2 ¿Quién debe utilizar tablas dinámicas?
- 2.3 Origen de datos
- 2.4 Creación de campos de fila
- 2.5 Creación de campos de filtro
- 2.6 Creación de jerarquías
- 2.7 Creación de agrupaciones para campos
- 2.8 Creación de agrupaciones para otros campos
- 2.9 Configuración del campo de valor
- 2.10 Acciones adicionales con tablas
- 2.11 Insertar campos y elementos
- 2.12 Asistente de tablas dinámicas
- 2.13 Diseño y formato de tablas
- 2.14 Totales y filtros de tablas
- 2.15 Opciones en la pestaña mostrar

- 2.16 Opciones de impresión
- 2.17 Opciones de datos
- 2.18 Activación y desactivación de subtotales
- 2.19 Decidir la estructura del informe
- 2.20 Crear y modificar estilos
- 2.21 Introducción al formato condicional
- 2.22 Dar formato condicional a tablas dinámicas
- 2.23 Ordenar la información y gráfico dinámico

3. Aplicación de Tablas Dinámicas

- 3.1 Obtener una lista con valores
- 3.2 Obtener un ranking
- 3.3 Obtener una tablas con valores



- 3.4 Análisis de ventas por país
- 3.5 Hojas de asistencia
- 3.6 Promedio de ventas por vendedor
- 3.7 Saldos acumulados
- 3.8 Diferencias entre saldos
- 3.9 Poner subtotales
- 3.10 Conocer los pedidos
- 3.11 Ordenar a la vez varios campos
- 3.12 Segmentación de clientes
- 3.13 Saber que comercial aporta más ventas
- 3.14 Agrupar por tramos
- 3.15 Agrupar fechas por horas
- 3.16 Agrupar listas por valores
- 3.17 Obtener valores únicos
- 3.18 Agrupar ventas por zonas
- 3.19 Cuadro de mando con filtros
- 3.20 Deudas de los clientes
- 3.21 Evolución de notas
- 3.22 Selector de escala de tiempo
- 3.23 Comprobar que producto vende
- 3.24 Control de inventarios
- 3.25 Análisis de ventas
- 3.26 Columnas con cálculos de otras columnas

4. Funciones especiales

- 4.1 Función SI
- 4.2 Función Y, O
- 4.3 Función BUSCARV
- 4.4 Función BUSCARH
- 4.5 Función INDICE
- 4.6 Función COINCIDIR
- 4.7 Función DESREF
- 4.8 Funciones REDONDEAR, ENTERO y TRUNCAR

- 4.9 Funciones SUMAR.SI y SUMAR.SI.CONJUNTO
- 4.10 Función SUMAPRODUCTO
- 4.11 Función AGREGAR para rangos con errores
- 4.12 Función RAIZ
- 4.13 Familia de funciones CONTAR.SI
- 4.14 Funciones DERECHA, IZQUIERDA y EXTRAER
- 4.15 Funciones MAYUS, MINUS y NOMPROPIO
- 4.16 Funciones ESPACIOS Y LIMPIAR
- 4.17 Funciones DECIMAL, TEXTO y MONEDA
- 4.18 Funciones CONTARA, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO
- 4.19 Funciones PROMEDIO
- 4.20 Funciones PRONOSTICO y TENDENCIA
- 4.21 Función PRONOSTICO.ETS



5. Tableros indicadores

- 5.1 Añadiendo líneas de tendencias
- 5.2 Veracidad de las líneas de tendencias
- 5.3 Potenciando gráficos con líneas de unión, máximos y mínimos
- 5.4 Representando márgenes de error
- 5.5 Usar minigráficos
- 5.6 Representación de termómetro
- 5.7 Representación de burbuja
- 5.8 Representando cotizaciones
- 5.9 Interactividad con un gráfico

- 5.10 Gestión de proyectos con gráficos de GANTT
- 5.11 Gráficos de velocímetro
- 5.12 Representaciones dinámicas en tablas
- 5.13 Función DESREF
- 5.14 Resaltar celdas según reglas
- 5.15 Barras y escalas de color
- 5.16 Implementación de semáforos, íconos y otros elementos
- 5.17 Alineación de objetos y de contenidos de celdas
- 5.18 Zonas de influencia en el lector
- 5.19 Empleo de color y tipo de fuente



Incluye

**PRÁCTICAS
Y**

**MATERIAL
DE APOYO**



EXCEL AVANZADO

1. Macros

- 1.1 Como Se Hace una Macro
- 1.2 Dónde Están las Macros en Excel
- 1.3 La Ficha desarrollador en Excel
- 1.4 Seguridad de Macros
- 1.5 Guardar en Excel Archivos que contengan Macros
- 1.6 Guardar Macros en el libro de Macros
- 1.7 Grabar Macros en un Libro
- 1.8 Eliminar Macros
- 1.9 Asignar Macro a Botones
- 1.10 El Editor de Visual Basic o IDE
- 1.11 Estructura de una Macro
- 1.12 Formas de Ejecutar una Macro

2. Visual Basic Básico

- 2.1 En que Consiste programar en VBA
- 2.2 Objetos en VBA
- 2.3 Métodos en VBA
- 2.4 Propiedades en VBA
- 2.5 Como empezar a escribir una Macro en VBA
- 2.6 Ayudas Contextuales a la programación con VBA
- 2.7 La ayuda de VBA en Excel
- 2.8 Comentarios sangrías y saltos de línea en VBA
- 2.9 Código que no puede ser grabado en macro
- 2.10 Acciones con rango de celdas



2.11 Acciones con filas y columnas

2.12 Acciones con hojas

2.13 Acciones con Libros

2.14 Acciones con Excel

2.15 Dar Formatos de Celdas

2.16 Dar formato de numero

2.17 Asignación de Macros a Eventos

2.18 Errores en VBA

2.19 On Error Resume

2.20 On Error GoTo

2.21 Que es una variable en VBA

2.22 Declaración de variables de valor

2.23 Declaración de variables de objeto

2.24 If... Then... Else... en VBA

2.25 Cuadros de mensaje con y sin variable

2.26 Cuadro de mensaje InputBox

2.27 El bucle for... Next

2.28 El Bucle Do While

2.29 El bucle for Each

3. Visual Basic Avanzado

3.1 Para quien es este curso

3.2 Que aprenderemos en VBA Avanzado

3.3 Conceptos Avanzados para una programación

3.4 Referencias a hojas y Convenciones de escritura

3.5 Referencia a rangos mediante la utilización de Cells

3.6 Utilizar Range para referirnos a rangos

3.7 Utilización de nombres de rango y convenciones

3.8 Referencia a rangos de tablas en Excel

3.9 End y Offset como referencia de rangos

3.10 Otras formas de referencia de rangos

3.11 Que es una variable y que tipos de datos acogen

3.12 Variables de datos

3.13 Variables de objetos

3.14 Alcance y duración de las variables

3.15 Constantes en VBA

3.16 Variables mat-raiz concepto

3.17 Variables mat-raiz dimensionado

3.18 Variables mat-raiz Utilización y ejemplos

3.19 Arrays concepto

3.20 Arrys estáticos y dinámicos



3.21 Arrys utilización
3.22 Evitar los métodos Select y Copy
3.23 Bloques With sencillos y anidados
3.24 Convenciones de escritura de código
3.25 Interacción del usuario con VBA
3.26 InputBox, GoTo y utilización de etiquetas
3.27 Protecciones aplicación orientado a usuario final
3.28 Configuración del entorno y la interfaz
3.29 Un paseo por la aplicación
3.30 Creación de los módulos
3.31 Creación de procedimientos para navegación en la aplicación
3.32 Gestionar trabajadores a partir de procedimientos
3.33 Creación de procedimientos para la importación de datos
3.34 Código para el objeto ThisWorkbook

4. POWER BI Básico

4.1 Componentes y ciclo de vida de proyecto BI con Power BI
4.2 Roles en un proyecto BI con Power BI
4.3 Instalar Power BI Desktop
4.4 Entorno de trabajo de Power BI y carga del modelo de datos
4.5 Entorno de trabajo de Power BI
4.6 Consultas, pasos y transformaciones en Power Query
4.7 Conectar a archivos delimitados como CSV y TXT

4.8 Conectar Power BI a Excel
4.9 Conectar Power BI a archivos XML
4.10 Conectar e importar desde archivos JSON
4.11 Trabajar con parámetros para definir rutas de ficheros
4.12 Importar datos desde carpetas en Power BI
4.13 Importar datos desde múltiples archivos Excel a Power BI
4.14 Importar contenido desde archivo Excel a Power BI
4.15 Importar datos desde un origen web en Power BI
4.16 Especificar datos en consultas desconectadas en Power BI
4.17 Definir tipos de datos para columnas en Power Query
4.18 Definir tipos desde configuración local en Power Query



4.19 Limpiar datos: Filtrar por filas y columnas en Power Query
4.20 Combinar y dividir columnas en Power BI
4.21 Combinar consultas para normalizar tablas en Power Query
4.22 Integrar datos anexando consultas en Power Query
4.23 Referenciar vs. Duplicar consultas en Power Query

5. POWER BI Avanzado

5.1 Agrupar filas para crear agregados en Power Query
5.2 Dinamizar o anular dinamización
5.3 Añadir lógica de negocio condicional en Power Query
5.4 Limpiar y recortar en Power Query
5.5 Quitar duplicados en Power Query
5.6 Enriquecer el modelo con columnas en Power Query
5.7 Cargar una consulta al modelo tabular en Power Query
5.8 Consultas, funciones y parámetros en carpetas en Power Query
5.9 Explorar dependencia entre consultas en Power Query
5.10 Introducción al lenguaje DAX
5.11 Componentes del lenguaje. Sintaxis en DAX
5.12 Ejemplos de uso de funciones en DAX
5.13 Introducción a contextos en DAX
5.14 Realizar comparaciones entre categorías con DAX
5.15 Tabla de tiempos con DAX

5.17 Contextos y BI de tiempos con DAX
5.18 Crear agregados acumulados en Power BI
5.19 Comparar períodos en Power BI
5.20 Mejores prácticas de visualización en Power BI
5.21 Jerarquías de modelo en Power BI
5.22 Configurar tabla inicial para medidas de modelo tabular
5.23 Categorizar datos en columnas de modelo tabular
5.24 Función de agregado predeterminado en columnas numéricas
5.25 Gestionar visibilidad de columnas y tablas con Power BI
5.26 Informes con componentes visuales integrados en Power BI
5.27 Acciones de filtrado vs. resaltado entre visualizaciones
5.28 Explorar datos por nivel de jerarquía en gráficos y matrices
5.29 Aumento o disminución de resultados con Análisis en Power BI
5.30 Explorar y explotar el panel Analytics en Power BI
5.31 Filtrar con segmentadores en informes en Power BI
5.32 Segmentadores sobre datos tipo Fecha en Power BI
5.33 Opciones de filtros disponibles en informes con Power BI
5.34 Crear y explotar filtros Top N en Power BI
5.35 Crear filtros de obtención de detalle en informes de Power BI



5.36 Personalizar páginas con información sobre la herramienta

5.37 Datos como porcentajes en tablas y matrices en Power BI

5.38 Crear formato condicional para visualizaciones en Power BI

5.39 Configurar una cuenta en el servidor Power BI

5.40 Publicar informes en el servidor Power BI

5.41 Obtener información rápida del conjunto de datos en Power BI

5.42 Componentes que integran el servidor Power BI

5.43 Diferencias entre informes de cuadros de mandos en Power BI

5.44 Recorrido por las acciones disponibles en el servidor Power BI



5.45 Crear un nuevo informe desde el servidor Power BI

5.46 Crear cuadros de mando en Power BI

5.47 Trabajar con Q&A en Power BI

6. Funciones FINANCIERAS

6.1 Función PAGO

6.2 Función PAGOINT

6.3 Función PAGOPRIN

6.4 Construyendo un cuadro de amortización de préstamo

6.5 Calculando Tasa de interés con la función TASA

6.6 Aplicaciones de la Función VNA

6.7 Que son y que hacen las funciones TIR y VAN

6.8 Planillas de aplicación de plan de viabilidad financiera

6.9 Hojas de cálculo relativa a la inversión

6.10 Hojas de cálculo relativas a la financiación

6.11 Las hojas de cálculo de productos o servicios y de gastos

6.12 Las hojas de resultados, tesorerías y balance

6.13 Preparación de la hoja indicadores financieros

6.14 Creación de hoja para CAJA

6.15 Crear todo lo relativo a la facturación

6.16 Crear todo lo relativo a la gestión de gastos





Incluye
PRÁCTICAS
Y
MATERIAL
DE APOYO

